



# Tilgang til fjernarkiv/arkivdepot og håndtering av alarmer

<b>ID:</b> 435	<b>Forfatter:</b> Nygård, Grete	<b>Godkjent av:</b> Ahmed, Aleem
<b>Status:</b> publisert	<b>Opprettet:</b> 26. jan. 2017	<b>Endret:</b> 31. mar. 2023
<b>Revidert:</b> 31. mar. 2023	<b>Neste revisjon:</b> 30. mar. 2024 (Nygård, Grete)	<b>Endringsnivå:</b> Revisjon
<b>Utgaver:</b> 3	<b>Lösen-lenke:</b> 319x435	<b>Søkeord</b> fjernarkiv arkiv depot alarm
<b>Dokument-type:</b> Prosedyre		

## Formål

Sikre at uvedkommende ikke gis tilgang til fjernarkivet/arkivdepotet og at kode til alarm endres jevnlig m.v.

## Omfang/Virkeområde

Rutiner for tilgang til arkivet og endring av kode på alarm m.v.

## Ansvar

Arkivleder

## Aktivitet/beskrivelse

### Fjernarkiv/arkivdepot

Leirfjord kommunes fjernarkiv/arkivdepot er i kjeller på i kommunehuset.

### Tilgang

De som har tilgang til arkivet er kommunedirektør og ansatte i på servicetorget (ST). Andre ansatte som har behov for tilgang til arkivet, avtaler dette med ansatte på ST.

For publikum gjelder egne regler, jfr. riksarkivarens forskrift.

## Alarm

I henhold til Riksarkivarens forskrift, §2-7, er det montert innbruddsalarm i arkivet. Koden oppbevares i kontantkassen (blått skrin) på servicetorget.

Alarm er montert på begge dører inn til arkivet. Før en går inn i arkivet må alarmeren deaktiveres med egen kode.

Dette gjøres slik:

- Åpne deksel og tast inn 4-sifret kode.

Når en forlater arkivet, skal alarmeren aktiveres igjen. Dette gjøres slik:

- Åpne deksel og tast inn 4-sifret kode. (Bokstav A, B, C skal lyse rødt og U lyse grønt)

## Endring og oppbevaring av kode på alarm

Koden bør endres en gang pr år. Koden endres slik:

- Slå av alarmeren/deaktiver alarmeren med gjeldende kode og tast \* 6 8 1 0 2 0 1 og tast ny kode – fire siffer.

Hvis vi skal ha flere enn en kode, gjøres dette slik:

- Slå av alarmeren og tast \* 6 8 1 0 2 0 2 og ny kode – 4 siffer

Hvis flere koder, gjør som ovenfor, men endre 03, 04 osv

Koden oppbevares i kontantkassen (blått skrin) på servicetorget.

## Vann-/fuktalarm

Det er montert vann-/fuktalarm inne på arkivet, jfr. Riksarkivarens forskrift §2-2.

Dersom det registreres fukt, vil alarmeren utløses og det gis melding på vakttelefon til ansatte på teknisk etat, 24/7. (I tillegg til vakttelefonen er alarmeren koblet opp til to andre ansatte på teknisk).

Alarmeren er koblet opp mot følgende telefonnummer:

- 46900769 (vakttilf)
- 95168071
- 99349950

Nøkkel til arkivdøra ligger i egen nøkkelboks utenfor arkivdøra. Det er samme kode som på innbruddsalarmeren. Den som skal inn i arkivet må først deaktivere innbruddsalarmeren før døra åpnes med nøkkel.

Når en er ferdig i arkivet, låses nøkkel inn i nøkkelboksen og alarmeren aktiveres.

Alarmeren er montert av SINUS, tlf. 02473, epost [post@sinus247.no](mailto:post@sinus247.no).

# Hjemmel

Riksarkivarens forskrift §§ 2-2 og 2-7