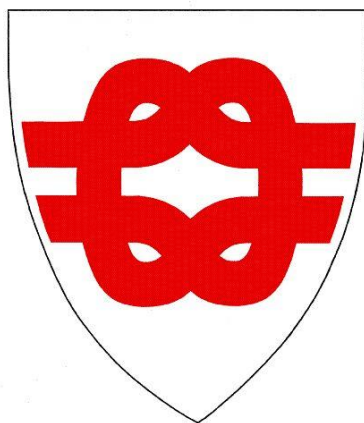


FAUSKE KOMMUNE



RUTINE FOR INNSYN

Juli 2023

Innholdsfortegnelse

GENERELT	2
ANONYMT KRAV	2
MEROFFENTLIGHET.....	2
BEHANDLING AV INNSYNSKRAV	2
GODKJENT INNSYNSKRAV	2
AVSLAG PÅ INNSYNSKRAV	3
KLAGEBEHANDLING	3
KLAGEN TAS TIL FØLGE.....	3
KLAGEN TAS DELVIS TIL FØLGE.....	3
KLAGEN TAS IKKE TIL FØLGE - OPPRETTTHOLDELSE AV VEDTAK.....	4

GENERELT

Saksdokumenter er i prinsippet åpne for innsyn så snart de er ferdigstilt eller mottatt, med mindre man har en gyldig lovhjemmel til å unnta disse fra offentlighet.

Innsynskrav skal besvares uten ugrunnet opphold og senest innen fem arbeidsdager. Påleggene støtter seg til **Arkivloven med forskrifter** og **Offentleglova**. Innsynskrav ekspederes av saksbehandler.

For at innsynsretten etter offentliglova skal kunne ivaretas, må offentlig journal alltid være ajour. Journalføring må derfor skje kontinuerlig – [det vil si daglig](#). **Det er enhetsleders ansvar at det daglig kontrolleres at enhetens/avdelingens utsendte dokumenter har status som gjør klart for publisering på postlisten.**

ANONYMT KRAV

Ved anonymt innsynskrav skal alltid all korrespondanse foretas av postmottaket.

MEROFFENTLIGHET

Saksbehandler skal alltid vurdere meroffentlighet. Innsynskrav på dokumenter unntatt offentlighet kan gis ved å sladde opplysninger som er sensitive.

BEHANDLING AV INNSYNSKRAV

GODKJENT INNSYNSKRAV

Innsynskrav ekspederes av saksbehandler i de tilfeller dokumentene åpenbart er offentlige og åpne for innsyn.

Innsynskravet besvares med å sende brev vedlagt dokumentene fra arkiv- og saksbehandlingsprogrammet med følgende tekst:

«Innsynbestilling fra Fauske kommune.»

AVSLAG PÅ INNSYNSKRAV

Når saksbehandler ikke kan godkjenne innsynskravet, skal det skrives et brev i arkiv- og saksbehandlingsprogrammet, i samme arkivsak som innsynskravet, med følgende tekst:

«Du er gitt avslag på ditt innsynskrav. Begrunnelsen for at du er gitt avslag på ditt innsynskrav er at, jf. offentleglova §, bokstav

Den som har fått avslag kan innen tre uker fra avslaget var mottatt kreve en nærmere begrunnelse for avslaget der hovedhensynet som har vært avgjørende for avslaget skal nevnes, jf. offentleglova § 31.

Fauske kommune har allerede gjennom dette avslaget gitt en slik begrunnelse.

Avslaget kan påklages til Statsforvalteren innen tre uker fra vedtaket er gjort kjent for deg, jf. offentleglova § 32. Klagen skal sendes til Fauske kommune.»

Brevet ekspederes via SvarUt, alternativt via e-post dersom vi ikke har annen informasjon om den som krever innsyn.

KLAGEBEHANDLING

Klage på innsynskrav skal behandles sentralt hos kommunedirektøren.

KLAGEN TAS TIL FØLGE

Hvis kommunedirektøren tar klagen til følge besvares klagen med å sende brev direkte fra arkiv- og saksbehandlingsprogrammet med følgende tekst:

«Klage på innsynskrav tas til følge. Vedlagt følger innsynsbestilling fra Fauske kommune.»

KLAGEN TAS DELVIS TIL FØLGE

Hvis kommunedirektøren tar klagen delvis til følge ved å sladde opplysninger unntatt offentlighet, skal det skrives brev i arkiv- og saksbehandlingsprogrammet, i samme arkivsak som klagen, med følgende tekst:

«Klagen på ditt innsynskrav er delvis tatt til følge. Sladdede opplysninger er unntatt offentlighet med hjemmel i offentleglova §, bokstav

Klage på sladdede opplysninger kan påklages til Statsforvalteren innen tre uker fra vedtaket er gjort kjent for deg, jf. offentleglova § 32. Klagen skal sendes til Fauske kommune.»

Brevet ekspederes via SvarUt, alternativt via e-post dersom vi ikke har annen informasjon om den som krever innsyn.

KLAGEN TAS IKKE TIL FØLGE - OPPRETTHOLDELSE AV VEDTAK

Hvis kommunedirektøren opprettholder vedtaket om avslag på innsynskrav, sendes klagen videre til Statsforvalteren i Nordland.

Det skal da lages et notat i arkiv- og saksbehandlingsprogrammet med forberedende klagebehandling, hvor vedtak om avslag på innsynskrav opprettholdes.

Til Statsforvalteren skal oversendelsesbrevet ha følgende vedlagte dokumentasjon:

- Innsynskravet
- Brev (vedtak) om avslag på innsynskrav
- Klage på innsynskrav
- Notat med forberedende klagebehandling